



本科教学质量保障工作手册

第 6 册：毕业设计（论文）

西南交通大学教学质量保障工作委员会

2016 年 10 月

目 录

一、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估重要性	1
二、西南交通大学本科毕业设计（论文）质量保障职责	1
三、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估机构	2
四、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估文件	2
五、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估工作流程	2
附录 6-1 西南交通大学本科毕业设计（论文）评估指导意见[XJZB-6101-1.0]	5
附件 6-2 西南交通大学本科毕业设计（论文）通用质量标准[XJZB-6201-1.0]	9
附件 6-3 西南交通大学本科毕业设计（论文）评估实施办法[XJZB-6301-1.0]	13
附件 6-4 西南交通大学本科毕业设计（论文）管理办法[XJZB-6302-1.0]	19
附件 6-5 西南交通大学本科毕业设计（论文）质量评估指标 [XJZB-6401-1.0]	25

一、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估重要性

本科毕业设计（论文）是本科人才培养的重要教学环节之一，是检验本科教学与质量的最后一关，是学生对专业知识进行梳理、工作能力进行培养、创新意识进行挖掘的关键途径，为本科学生未来独立开展科学研究或从事生产实践奠定了基础。通过进行毕业设计和撰写毕业论文，培养学生针对某一指定课题或现实问题，综合运用本科教育的基本理论、专业知识和技能，分析、解决实际生产生活问题或开展科学研究的初步能力，提升学生在知识、能力、人格和价值方面的整体素质。

随着国际高等教育理念的创新、社会对人才培养要求和规格的不断提高，以及在正式加入《华盛顿协议》后的中国高等教育，尤其是高等工程教育面临着新的契机和挑战。作为一所历史悠久、工科特色鲜明的院校，面对着国内外新型的工程教育环境以及学校向综合性研究型一流大学转型的新形势，西南交通大学对本科人才的培养提出了新要求。作为本科学生综合能力最终体现的毕业设计（论文），从国内当前整体的质量现状来看，令人堪忧。教育部文件《教育部等部门关于进一步加强高校实践育人工作的若干意见》（教思政〔2012〕1号）中指出“要全面落实本科专业教学质量国家标准对实践教学的基本要求，加强实践教学管理，提高实验、实习、实践和毕业设计（论文）质量。”如何提高本科毕业设计（论文）质量、建立健全本科毕业设计（论文）质量保障体系已经成为本科院校工作面临的重点难题。基于此，为实现培养拔尖创新人才的要求，西南交通大学将本科毕业设计（论文）质量保障纳入本科教学质量保障体系之中，通过评估、反馈和改进成效评价，形成持续改进的本科毕业设计（论文）质量保障体系，切实提升本科教学质量。

二、西南交通大学本科毕业设计（论文）质量保障职责

西南交通大学本科毕业设计（论文）质量保障实行学校、教学单位、基层教学组织三级管理，各级主体的主要责任如下。

（一）学校

1. 学校教学质量保障工作委员会

学校教学质量保障工作委员会（以下简称质工委）由学校学术委员会授权，主导本科毕业设计（论文）的校级评估工作。

（1）制定本科毕业设计（论文）质量相关的文件和评估实施程序，确定评估方法，与各教学单位展开合作，做好本科毕业设计（论文）质量的评估、反馈与指导工作。

（2）根据评估结果，做好信息反馈工作，提出改进建议，跟踪并评估其持续改进情况。

2. 教务处

教务处作为学校本科教学和教务管理的职能部门，总体负责本科毕业设计（论文）相关工作。

（1）在主管教学副校长的领导下，负责本科毕业设计（论文）的组织管理、过程监控、检查总结等；

（2）审核各教学单位毕业设计（论文）经费支出；

（3）汇总各学院（中心）毕业设计（论文）课题和指导教师安排，检查执行情况，协调有关问题；

（4）牵头组织中期检查、抽样答辩、答辩工作；

（5）毕业设计（论文）结束后，进行“优秀毕业设计（论文）”和“优秀毕业设计（论文）指导教师”评选；

（6）对优秀论文进行汇编；

（7）组织教学单位对“毕业设计（论文）工作规定”进行修订和毕业设计（论文）工作进行总结。

（二）教学单位

各教学单位成立本科毕业设计（论文）领导小组，对本教学单位的本科毕业设计（论文）工作进行组织领导和全过程监控。由教学单位教学负责人任组长，系主任（教研室主任）或资深指导教师任组员，组成领导小组，负责下述工作：

1. 本科毕业设计（论文）规定的制定和修改；
2. 审核本科毕业设计（论文）题目与要求，因故改题的需报送教务处备案，由领导小组审批；
3. 审核本科毕业实习计划与毕业实习报告的组成内容；
4. 审定本科毕业设计（论文）指导教师和学生的资格，并分配任务；
5. 检查并联系解决本科毕业设计（论文）的过程中遇到的问题；
6. 按本科毕业设计（论文）流程，进行全过程监控，保证本科毕业设计（论文）的质量。

（三）基层教学组织

各专业教学团队等基层教学组织，应结合各专业特点，制定和完善各专业本科毕业设计（论文）的内部保障机制，保障质量。

三、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估机构

（一）西南交通大学教学质量保障工作委员会（简称质工委）将代表学术委员会，主导本科毕业设计（论文）的校级评估；质工委本科教学质量保障分委会负责校级本科毕业设计（论文）评估过程的具体组织实施。

（二）各教学单位可根据本单位实际情况，通过教授委员会、院级督导组等机构，开展本科毕业设计（论文）的院级评估。

四、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估文件体系

根据西南交通大学本科教学质量保障工作的总体部署，已完成制订本科毕业设计（论文）评估的指导意见、通用质量标准、指标体系、实施办法和报告模板等相关文件，形成了较为完善的本科毕业设计（论文）质量保障文件体系，详见表 1。

表 1 西南交通大学本科毕业设计（论文）评估文件

文件类型	文件标题	文件编号	附录编号
指导意见	西南交通大学本科毕业设计（论文）评估指导意见	XJZB-6101-1.0	附录 6-1
质量标准	西南交通大学本科毕业设计（论文）评估通用质量标准	XJZB-6201-1.0	附录 6-2
实施办法	西南交通大学本科毕业设计（论文）评估实施办法	XJZB-6301-1.0	附录 6-3
	西南交通大学本科毕业设计（论文）管理办法	XJZB-6302-1.0	附录 6-4
评估工具	西南交通大学本科毕业设计（论文）质量评估指标	XJZB-6401-1.0	附录 6-5
报告模板	西南交通大学教学单位本科毕业设计（论文）质量保障自评报告（教学单位用）	XJZB-2604-1.0	见第二册 附录 2-6
	西南交通大学教学单位本科毕业设计（论文）质量保障评估报告（质工委用）	XJZB-2608-1.0	见第二册 附录 2-10

五、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估工作流程

根据学校教学质量保障体系相关工作的总体部署，由质工委委员牵头，从专家库中抽取一定数量的专

家，组成本科毕业设计（论文）评估组，对全校的本科毕业设计（论文）进行抽查。教学单位负责组织接受校级评估，将校级评估结果进行反馈，同时对教学单位整体本科毕业设计（论文）质量保障情况进行说明。本科毕业设计（论文）评估工作流程如下：

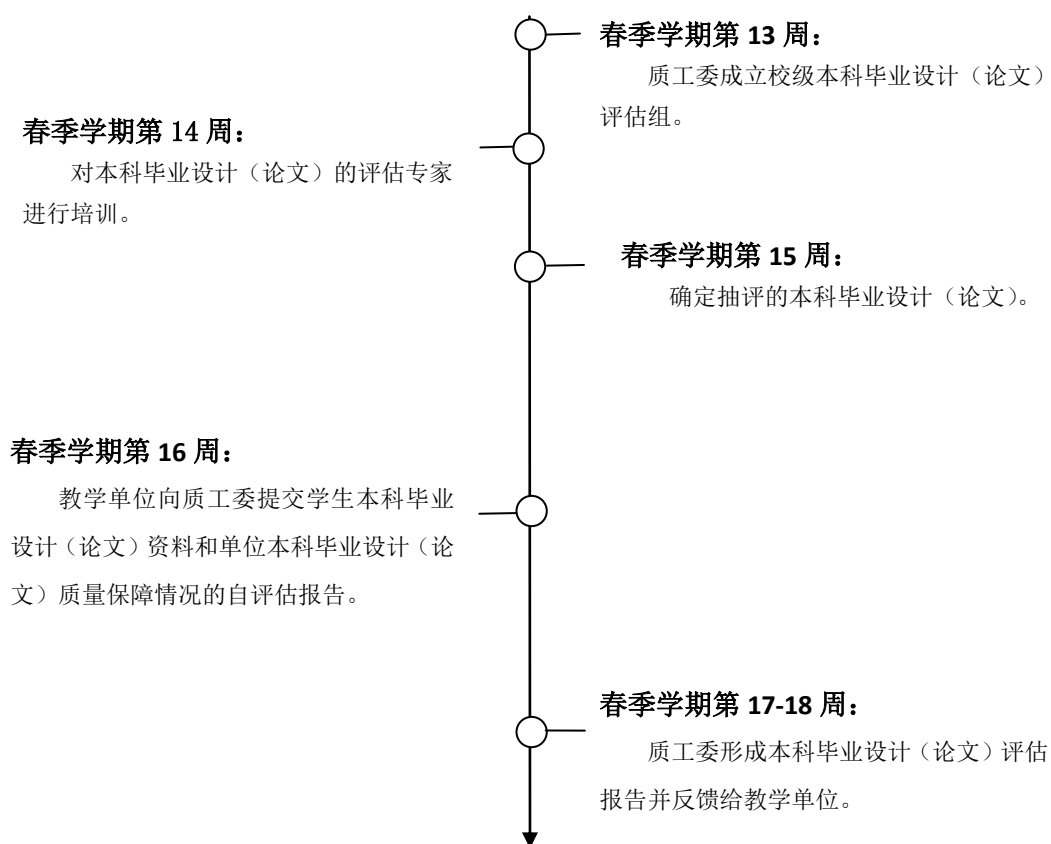


图 1 西南交通大学本科毕业设计（论文）评估工作流程

编号	XJZB-6101
版本	1.0
生效日期	2016.10

西南交通大学本科毕业设计（论文）评估 指导意见

西南交通大学教学质量保障工作委员会

2016 年 10 月

目 录

一、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估原则	7
二、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估目标	7
三、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估对象	7
四、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估机构	7
五、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估方式	8

一、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估原则

因本科毕业设计（论文）工作兼具系统性和专业性的特点，不同的本科毕业设计（论文）既具有共同的特征，同时也因不同专业之间学科特点和人才培养目标的不一样，存在不同程度的差异性。因此，要科学地评价本科毕业设计（论文），应坚持以下原则：

（一）系统性原则

通过研究本科毕业设计（论文）的一般模式、结构和规律，找出共同特征和影响本科毕业设计（论文）质量的关键所在。

（二）专业性原则

本科毕业设计（论文）应根据不同专业特点区别对待，其评价应综合体现各专业特点、人才培养目标和学校特色，从而对本科毕业设计（论文）做出最有效和最合理的价值判断。

（三）可操作性原则

本科毕业设计（论文）的各项指标应明确，可实际观测或考评，并尽量将指标量化，避免印象分、主观分占据较大比重。

（四）公平性原则

客观反映本科毕业设计（论文）撰写过程及质量，同一专业要遵循要统一的目标、考评内容、考评标准和考评方法，同时组织多方主体对论文质量进行考评，形成全评与抽评、指导教师评审与交叉评审、校内评审与校外评审相结合的多元评价机制，强化评价过程的开放透明和评价结果的公开公正。

二、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估目标

本科毕业设计（论文）评估目标主要包括两个方面：一是保证所有的本科毕业设计（论文）达到西南交通大学本科毕业设计（论文）的最低质量标准，在此基础上不断促进本科毕业设计（论文）的质量提升；另一方面则是为了全面评价本科教学工作，为学校进行本科教学改革奠定基础。

三、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估对象

本科毕业设计（论文）的评估对象包括学术论文和毕业设计两种形式。

（一）本科毕业设计

本科毕业设计是技术科学专业及其他需培养设计能力的专业或学科应届毕业生的总结性独立作业，通常要求学生针对某一课题，综合运用本专业有关课程的理论和技术，做出解决实际问题的设计。

（二）本科毕业论文

本科毕业论文是按照教学计划的要求，本科生在完成学业获取学士学位前，在专业教师的指导下，独立撰写的习作性的学术性论文。

四、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估机构

（一）西南交通大学教学质量保障工作委员会（简称“质工委”）将代表学术委员会，主导本科毕业设计（论文）的校级评估，并负责评估结果的发布和解释。

（二）质工委本科教学质量保障分委会负责校级本科毕业设计（论文）评估过程的具体组织实施。针对不同类型的毕业设计（论文），由分委会委员和专家库成员组成若干评估组，开展对全校本科毕业设计（论文）的抽评工作。

（三）各教学单位可根据本单位实际情况，通过教授委员会、院级督导组等机构，或成立本科毕业设

计（论文）评估工作组，对毕业设计（论文）工作进行组织领导和全过程监控，开展本科毕业设计（论文）的院级评估，接受校级评估，反馈校级评估结果，并评估改进情况。

五、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估方式

西南交通大学本科毕业设计（论文）评估以专家组抽查的方式开展。质工委每学年按每个教学单位毕业设计（论文）数量 10%的比例抽取，对教学单位的本科毕业设计（论文）开展校级评估。

专家组依据但不限于以下材料收集本科毕业设计（论文）质量信息，根据质量标准和评价表对本科毕业设计（论文）质量及教学单位本科毕业设计（论文）内部质量保障体系建设情况进行评价。

（一）审阅开题报告、中期检查报告、中期检查表、指导记要、本科毕业设计（论文）任务书、本科毕业设计评分表、本科毕业论文答辩评分表等；

（二）审阅学生的毕业设计（论文）；

（三）教师、学生、校友、企业代表座谈、访谈、问卷调查。



编号	XJZB-6201
版本	1.0
生效日期	2016.10

西南交通大学本科毕业设计（论文） 通用质量标准



西南交通大学教学质量保障工作委员会

2016 年 10 月

目 录

一、适用范围	11
二、与其他文件的关系	11
三、质量标准	11
四、本科毕业设计（论文）教学规定	12



一、适用范围

本标准适用于西南交通大学本科毕业设计（论文）工作的建设与评估。

二、与其他文件的关系

（一）本文件主要给出本科毕业设计（论文）的质量标准与教学规定。

（二）本科毕业设计（论文）评估指标请参照《西南交通大学本科毕业设计（论文）质量评估指标[XJZB-6401]》。

（三）本科毕业设计（论文）评估实施办法请参照《西南交通大学本科毕业设计（论文）评估实施办法[XJZB-6301]》。

三、质量标准

西南交通大学本科毕业设计（论文）质量标准包含以下四个方面：

（一）教学目标与内容

本科毕业设计（论文）支持专业培养目标和毕业要求达成，工科类毕业设计应支持《工程教育认证通用标准（2015版）》毕业要求达成。

本科毕业设计（论文）应涵盖知识、能力、人格与价值等多个维度的目标，促进学生综合素养的提升。尤其是，工科专业通过毕业设计（论文）能够有效提升提高学生解决复杂工程问题的能力。

本科毕业设计（论文）内容与教学目标相对应，深度广度适当，支持教学目标达成。

尊重学科认知规律和学生实际学情，能够不断激发学生学习兴趣和学习潜力，有效达成教学目标。

（二）成绩评定与反馈

对本科毕业设计（论文）的考核应与教学目标相对应，支持教学目标达成。

成绩评定应包含多个考核项目，各项目设置以及所占比重应合理，能有效评价学生在教学目标上的达成度。

应通过设置合理的考核项目使得学生在整个完成毕业设计（论文）的过程中都能持续努力，促进教学目标达成。

应及时将考核情况反馈给学生，帮助学生更好地完成毕业设计（论文）。

对于同一专业本科毕业设计（论文），须遵循统一的考评标准与考评方法。

（三）学习成果

针对本科毕业设计（论文）教学目标，经过毕业设计（论文）教学过程，学生在知识、技能、能力和素质等各方面的收获和提高程度达到了教学大纲要求的水平，对学生的成长与发展带来了积极的影响，这种影响在毕业设计（论文）完成后能在学生学习中发挥持续的积极作用，为学生进入不同社会群体或工作领域做准备。

相关证明材料及其分析结果能够清晰反映学生的学习成果，且这些学习成果与教学目标相对应。

（四）指导过程

制定合理的计划进度并严格执行。

能够为学生提供丰富且有效的学习资源，并指导学生如何高效获取并使用学习资源。

为学生的毕业设计（论文）的完成提供足够支持与指导，包括方法指导、答疑等。

能够及时发现学习困难的学生，帮助他们度过困难期并顺利完成毕业设计（论文）。

四、本科毕业设计（论文）教学规定

本科毕业设计（论文）原则上均应遵守以下规定，若情况特殊无法遵守时，应在毕业设计（论文）指导工作正式开始之前提出申请，经教学单位批准并报教务处备案后方可施行。

（一）选题要求：力求与社会、生产和科研实践相结合

应根据培养目标，围绕本学科和专业特色选择有一定实用价值的、能对所学课程知识、实践能力进行综合训练的题目，选题应注重创新。题目应有一定的研究难度，有饱满的工作量，并能体现教学计划中对基本知识、基础理论、基本技能“三基”的要求以及能力、知识结构的基本要求，鼓励教师结合科研项目拟定毕业论文题目。工程类专业题目应主要来自工程实际，并鼓励学生多做设计类题目，培养学生运用理论知识解决实际问题的能力。

（二）审题要求：专业教研室与学院两级严格审查

学院应切实做好审题工作，组织各专业根据专业培养计划和选题要求制定选题细则，确定审题专家组成员，落实审题程序。专业教研室和学院毕业设计（论文）工作小组须严格把关，确保题目质量。

（三）指导要求：严格审查指导教师、及进行毕业设计（论文）学生资格

毕业设计（论文）指导教师应当由讲师及以上职称、学术水平较高且具有较丰富实践教学经验的教师或工程技术人员担任，要求教授、副教授等相应高级职称教师必须指导毕业设计（论文）。务必做到学生一人一题。指导教师每人指导本科毕业设计（论文）人数一般不能超过 10 人。毕业设计（论文）的进行时间应不少于 16 周。

指导教师是毕业设计（论文）质量责任人，必须保证有足够时间和精力投入到指导工作中，原则上要求指导教师应保证每周至少与每个学生直接见面一次，每月进行一次阶段性检查，并提出评价和指导意见。

（四）答辩：严格审查指导教师、及进行毕业设计（论文）学生资格

毕业设计（论文）书写必须严格参照规范要求执行。学院应做好学生答辩资格审查，对于不符合毕业设计（论文）质量要求的学生，学院必须取消其本次毕业设计（论文）答辩资格，责令学生进行整改，延期答辩。组织审查毕业设计（论文）的指导教师、评阅教师及答辩委员会的意见和成绩评定是否恰当，各种工作表格填写是否规范。

编号	XJZB-6301
版本	1.0
生效日期	2016.10

西南交通大学本科毕业设计（论文） 评估实施办法



西南交通大学教学质量保障工作委员会

2016 年 10 月

目 录

一、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估对象	15
二、与其他文件关系	15
三、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估机构	15
四、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估方式	15
五、校级本科毕业设计（论文）评估实施过程	16
六、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估结论与应用	17



本科毕业设计（论文）是实现学生培养目标的重要教学环节，其质量是衡量教学水平，学生毕业和学位资格认证的重要依据，也是实现学生培养目标的综合体现。为进一步确保本科毕业设计（论文）质量，建立完善的校内本科毕业设计（论文）评估制度，结合我校实际情况，制定本办法。

一、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估对象

本科毕业设计（论文）的评估对象包括学术论文和毕业设计两种形式。

（一）本科毕业设计

本科毕业设计是技术科学专业及其他需培养设计能力的专业或学科应届毕业生的总结性独立作业，通常要求学生针对某一课题，综合运用本专业有关课程的理论和技术，做出解决实际问题的设计。

（二）本科毕业论文

本科毕业论文是按照教学计划的要求，本科生在完成学业获取学士学位前，在专业教师的指导下，独立撰写的习作性的学术性论文。

二、与其他文件关系

（一）本文件主要给出对校内本科毕业设计（论文）评估在实施层面的具体说明。

（二）本科毕业设计（论文）评估标准请参照《西南交通大学本科毕业设计（论文）通用质量标准[XJZB-6201]》。

（三）本科毕业设计（论文）评估指标请参照《西南交通大学本科毕业设计（论文）质量评估指标[XJZB-6401]》。

（四）请参照《西南交通大学本科毕业设计（论文）管理办法[XJZB-6302]》。

三、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估机构

（一）西南交通大学教学质量保障工作委员会（简称“质工委”）将代表学术委员会，主导本科毕业设计（论文）的校级评估，并负责评估结果的发布和解释。

（二）质工委本科教学质量保障分委会负责校级本科毕业设计（论文）评估过程的具体组织实施。针对不同类型的毕业设计（论文），由分委会委员和专家库成员组成若干评估组，开展对全校本科毕业设计（论文）的抽评工作。

（三）各教学单位可根据本单位实际情况，通过教授委员会、院级督导组等机构，或成立本科毕业设计（论文）评估工作组，对毕业设计（论文）工作进行组织领导和全过程监控，开展本科毕业设计（论文）的院级评估，接受校级评估，反馈校级评估结果，并评估改进情况。

四、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估方式

西南交通大学本科毕业设计（论文）评估以专家组抽查的方式开展。质工委每学年按每个教学单位毕业设计（论文）数量 10% 的比例抽取，对教学单位的本科毕业设计（论文）开展校级评估。

专家组依据但不限于以下材料收集本科毕业设计（论文）质量信息，根据质量标准和评价表对本科毕业设计（论文）质量及教学单位本科毕业设计（论文）内部质量保障体系建设情况进行评价。

（一）审阅开题报告、中期检查报告、中期检查表、指导记要、本科毕业设计（论文）任务书、本科毕业设计评分表、本科毕业论文答辩评分表等；

（二）审阅学生的毕业设计（论文）；

(三) 教师、学生、校友、企业代表座谈、访谈、问卷调查。

五、校级本科毕业设计（论文）评估实施过程

本科毕业设计（论文）评估过程及时间节点如下：

（一）成立本科毕业设计（论文）评估组：春季学期第 2 周

1. 各教学单位向质工委推荐本学年本科毕业设计（论文）评估专家，所推荐专家原则上应已通过资格审核并入选学校本科毕业设计（论文）评估专家库。

2. 质工委在教学质量保障信息化平台确定本学年参加本科毕业设计（论文）评估的质工委委员与专家，并按照不同学科门类成立若干本科毕业设计（论文）评估组。

3. 各教学单位在教学质量保障信息化平台报送本单位本科毕业设计（论文）评估秘书，负责本单位与质工委评估工作的衔接与沟通。

4. 教务处成立本科毕业设计（论文）评估秘书组，负责本科毕业设计（论文）评估的组织协调与服务支持工作。

（二）本科毕业设计（论文）评估专家培训：春季学期第 14 周

1. 教务处对未参与过本科毕业设计（论文）评估培训的专家进行培训，培训时间为半天，内容包括评估质量标准和指标体系解读等。

2. 各教学单位组织本单位专家参与培训。

（三）确定评估的本科毕业设计（论文）：春季学期第 15 周

1. 质工委依据不同的学科门类和教学单位本科生人数，按比例抽取一定数量的毕业设计（论文）开展评估。

2. 每学年拟开展评估的本科毕业设计（论文）的数量和名单将在教务网公示，同时以邮件形式通知教学单位教学负责人和本科毕业设计（论文）评估秘书。

（四）教学单位提交本科毕业设计（论文）资料：春季学期第 16 周

教学单位在春季学期第 10 周向学校本科毕业设计（论文）评估组提供两类资料：

1. 学生的本科毕业设计（论文）资料；

2. 教学单位应对本单位内部本科毕业设计（论文）质量保障体系建设情况进行详细说明，并完成自评报告（模板请见《西南交通大学教学单位本科毕业设计（论文）质量保障自评报告[XJZB-2604]》，各教学单位在完成毕业设计（论文）自评报告后签字盖章并提交质工委。

（五）本科毕业设计（论文）评估与结果反馈：春季学期第 17-18 周

1. 质工委本科毕业设计（论文）评估组综合以下两方面信息，对毕业设计（论文）开展评估：

(1) 学生的本科毕业设计（论文）资料；

(2) 教学单位提交的《西南交通大学教学单位本科毕业设计（论文）质量保障自评报告[XJZB-2604]》

2. 评估过程及结果如下：

(1) 质工委本科毕业设计（论文）评估组对教学单位提交的毕业设计（论文）及相关资料给出初评结果。初评结果包括评级结果和改进意见建议两个部分。评级结果共分五个等级：特优、优秀、良好、尚可、

较差。改进意见建议应该尽量具体、明确、具有较强可操作性，特别是其改进成效应可评价；

（2）质工委本科教学质量保障分委会以会议形式对各本科毕业设计（论文）评估组提交的评估等级为“尚可”和“较差”的毕业设计（论文）进行重点审议，确定最终评级；最终评级为“较差”的，需在答辩前向质工委本科毕业设计（论文）评估组提交相关资料进行复评；

（3）质工委以本科毕业设计（论文）评估报告形式及时向各教学单位反馈评估结果，教学单位须将结果反馈给对应导师，并责成学生第一时间对存在的问题进行彻底修改。

六、西南交通大学本科毕业设计（论文）评估结论与应用

（一）本科毕业设计（论文）保障情况（过程和结果）等全部录入并留存信息化平台中毕业设计（论文）档案系统。

（二）学校每学年将组织“优秀毕业设计（论文）”和“优秀毕业设计（论文）指导教师的评选”，并对本科毕业设计（论文）质量较高的教学单位进行表彰，并予以奖励。

（三）本科毕业设计（论文）评估结果将作为学校对各教学单位年度本科教学工作考核的重要指标之一。





编号	XJZB-6302
版本	1.0
生效日期	2016.10

西南交通大学本科毕业设计（论文） 管理办法



西南交通大学教学质量保障工作委员会

2016 年 10 月

目 录

一、毕业设计（论文）题目的确定程序	21
二、毕业设计（论文）指导教师的确定与职责	21
三、对学生的基本要求	21
四、教务处工作职责	22
五、学院职责	22
六、毕业设计（论文）评分标准	23
七、评价和奖励	23
八、附 则	24



毕业设计（论文）是实现学生培养目标的重要教学环节，也是学生毕业和授予学位资格的重要依据。为进一步规范毕业设计(论文)管理，提高教学质量，特制定本办法。

一、毕业设计（论文）题目的确定程序

（一）指导教师根据选题要求、意义和所具备的条件初步确定题目，于第七学期（五年制第九学期）上报所在学院；

（二）各学院教学负责人、系主任、教研室主任和毕业设计（论文）领导小组审定毕业设计（论文）题目，并报教务处备案，向学生公示。题目一经确定，不得随意更改；

（三）各专业的毕业设计（论文）任务书应在第七学期（五年制第九学期）下达给学生；

（四）学生应于第七学期末（五年制第九学期末）完成文献阅读、资料收集等工作，集中用于毕业设计（论文）的时间不得少于教学计划规定的时间。

二、毕业设计（论文）指导教师的确定与职责

（一）毕业设计（论文）指导教师应由具有讲师或讲师以上职称的教师担任。指导教师由学院审定后报教务处备案；

（二）指导教师确定后，不得随意更换。如需要更换，须经学院教学负责人批准并报教务处备案；

（三）在校外进行毕业设计（论文）的采用双指导教师制，聘请有业务特长的工程技术人员或研究人员担任校外指导教师，同时学生所在学院仍须指定校内指导老师进行定期检查，掌握进度，负责答辩，协调有关问题；

（四）每名指导教师所指导毕业设计（论文）的学生人数原则上不超过 10 名（文科 12 名）；

（五）毕业设计（论文）指导教师的职责：

1. 选择题目，拟定任务书，制订指导计划和工作程序，制订毕业实习计划，明确实习内容和要求，规定纪律；

2. 按时向学生下达毕业设计（论文）任务书，并提出具体的要求，指定主要参考资料和社会调查内容；

3. 认真落实《毕业设计（论文）指导记要》填写工作；具体办法如下：

（1）每个学生填写一本《毕业设计（论文）指导记要》。指导教师每周至少指导学生一次，每次由学生填写指导情况，并由指导教师签字认可，以达到全程记录学生完成学习任务和教师指导情况的目的；

（2）指导记要的封面需列出学院、专业、毕业设计（论文）题目、学生、指导教师。《毕业设计（论文）指导记要》应由教师职责、学生守则、毕业设计（论文）要求以及记要内容等部分组成；

（3）《毕业设计（论文）指导记要》应包含以下内容：

①指导日期（年、月、日）、时间（×点×分～×点×分）；

②上次辅导至本次辅导期间，学生所做工作，毕业设计（论文）进度情况，需要解答的问题；

③指导教师签字（年、月、日）；

④第①、②两项应由学生答疑前填好，指导时交教师审阅。

（4）《毕业设计（论文）指导记要》应在答辩时呈交答辩委员会，作为评分的参考资料。

4. 做好学生外文翻译的评阅工作；

5. 指导学生按规范（见附件）要求正确撰写毕业设计（论文），并写出评语；

6. 指导教师应对学生学术道德行为负责，及时发现并纠正学生的学术不端行为，必要时可取消其答辩资格。

三、对学生的基本要求

（一）严格遵守学籍管理中的有关规定，坚决杜绝弄虚作假、抄袭、剽窃及论文买卖等有违学术道德的行为；

（二）学生在毕业实习、调研中应服从带队教师安排，自觉遵守纪律，注意安全；应明确任务与要求，

带着问题主动、虚心地向现场工作人员学习，认真做好笔记，按计划独立地完成实习、调研报告。毕业答辩时应将实习、调研报告交答辩评审组审查，审查结果将作为毕业设计（论文）评分的依据之一；

（三）学生应完成毕业设计（论文）任务，做到设计合理，叙述简练，文字工整，绘图整洁、正确、规范，并完成不少于 1 万外文字符的翻译，用外文撰写本人的毕业设计（论文）摘要；

（四）土木、机械类专业设计型题目，一般每个学生至少应完成相当于两张 0 号的设计图，说明书不少于一万五千字；论文型题目，其说明书不少于二万八千字，答辩时应附上本人第六或第七学期课程设计图；

（五）电、运输、管理、材料类专业设计型题目，说明书不少于二万四千字，要有一定数量的设计图；论文型题目，其说明书不少于二万八千字；

（六）文科类专业论文原则上不少于一万五千字，并附资料索引；外语类专业论文要求三千到五千单词；

（七）应用理科类专业论文中要有定性的分析、定量的计算，学生应熟练地掌握计算机程序处理和阅读外文资料的能力，论文说明书不少于二万字；

（八）学生在完成毕业设计（论文）后应做好整理、后续工作。学生应当重视文整工作，按要求装订成册，并与其它设计（论文）资料一起装入毕业设计（论文）资料袋中；

（九）学生凡有以下情况之一者，应取消答辩资格：

1. 未按时完成指导教师规定的任务和要求者；
2. 说明书有严重错误或极其潦草者；
3. 图纸有严重错误或极其潦草者；
4. 毕业设计（论文）全过程中有 1/3 时间缺席者；
5. 查明有抄袭或代做代写行为者。

四、教务处工作职责

（一）在主管校长的领导下，总体负责本科毕业设计（论文）相关工作；

（二）汇总各学院毕业设计（论文）课题和指导教师安排，检查执行情况，协调有关问题；

（三）牵头进行中期检查、抽样答辩、答辩工作；

（四）毕业设计（论文）结束后，进行“优秀毕业设计（论文）”和“优秀毕业设计（论文）指导教师”评选；

（五）对优秀毕业设计（论文）进行汇编；

（六）组织学院对“毕业设计（论文）管理办法”进行修订和毕业设计（论文）工作进行总结。

五、学院职责

（一）各学院成立毕业设计（论文）领导小组，对本学院的毕业设计（论文）工作进行组织领导和全过程监控。由学院教学负责人任组长，系主任（教研室主任）或资深指导教师任组员，组成领导小组，负责下述工作：

1. 毕业设计（论文）规定的制定和修改；
2. 审核毕业设计（论文）题目与要求，因故改题的需由学院领导小组审批，报教务处备案；
3. 审核毕业实习计划与毕业实习报告的组成内容；
4. 审定毕业设计（论文）指导教师和学生的资格，并分配任务；
5. 检查并联系解决毕业设计（论文）的过程中遇到的问题；
6. 按毕业设计（论文）流程，进行全过程监控，保证毕业设计（论文）的质量。

（二）毕业设计（论文）的过程监控工作

1. 准备工作：审定指导教师报送的题目，审批指导教师资格；审批学生毕业设计（论文）资格，审核、分配、下达毕业设计（论文）任务；组织师生见面会，对师生进行毕业设计（论文）工作的动员；审定毕

业实习计划；检查毕业设计工作条件；

2. 核查教师的指导工作，要求教师每周指导、检查、答疑和布置具体任务，师生面对面活动不少于每周一次；

3. 组织开展中期检查；

4. 答辩准备：组织抽样答辩，指定答辩委员与毕业设计（论文）评阅人，研究答辩有关规定与评分标准；

5. 答辩文档审查：指导教师在学生答辩前，应检查任务书、指导教师评语、审阅人评审意见和文档内容是否齐全、规范，不齐全、不规范者应补全后报送答辩小组；答辩小组在学生答辩前发现毕业设计（论文）文档不规范或文件不全者，应通知指导教师和学生补全规范后，再进行答辩。

（三）毕业设计（论文）的答辩工作

1. 在学院负责人领导下，按学院成立毕业设计（论文）答辩委员会，学院答辩委员会由主任、副主任、委员、秘书共 5~9 人组成，负责组织全学院的答辩和学生成绩及评语的审定等工作。上述名单应于毕业答辩开始两周以前报教务处备案；

2. 答辩在本专业范围内进行，学生多的专业可以分小组进行，但每个答辩小组不得少于 3 名学生。答辩小组成员一般不得少于 3 名教师，这些教师可以是本专业、本学院的教师，也可以是外专业、外学院的教师，也可聘请校外兼职教师参加；

3. 毕业设计（论文）应由答辩组一名以上教师详细评阅，写出评阅意见，指导教师不能兼任被指导学生的论文评阅人；

4. 为严格要求、统一标准，在全面答辩开始前，全校需组织抽样答辩。由教务处组织成立全校毕业设计（论文）抽样答辩委员会。校答辩委员会由各学院专家组成，按专业大类组成校抽样答辩小组，对各专业学生进行随机抽样答辩；

5. 每名学生答辩时间一般为 30 分钟，其中学生本人简要报告毕业设计（论文）内容约为 20 分钟，教师提问和学生答辩时间约为 10 分钟。答辩结束后，该组负责人需在答辩记录上签字。答辩记录需存学院（教研室）备查。

（四）存档和成绩报送。学生答辩完毕，文档资料提交完整后，对学生的电子文档和书面文档必须进行学院级存档，由教研室或学院资料室保存，教师可随时借用。存档之后方可由教务员向教务处报送成绩。教务员在报送成绩时如果发现文档内容不全者，应通知指导教师补全后方可报送成绩；

（五）优秀毕业设计（论文）的推荐。每学年答辩结束后，各专业按要求推荐优秀毕业设计（论文）报教务处，按要求填写教务处制定的优秀毕业设计（论文）申报表，并附上论文摘要，由学校评选后进行优秀毕业设计（论文）汇编；

（六）毕业设计（论文）工作总结。毕业设计（论文）成绩报送完毕后，各学院应组织指导教师进行毕业设计论文工作总结，分析研讨进一步提高毕业设计（论文）质量的举措，提出修订毕业设计（论文）规定的意见，报送教务处。

六、毕业设计（论文）评分标准

毕业设计评分采用百分制，根据任务完成质量、文档撰写质量、完成过程及答辩环节表现、图纸与英文翻译及其它相关材料完成质量等进行综合评定。按照百分制评分后，需换算为五级制，换算标准为：优秀（相当于 90~100 分）、良好（相当于 80~89 分）、中等（相当于 70~79 分）、及格（相当于 60~69 分）、不及格（60 分以下）。其中优秀比例不超过参加毕业设计（论文）学生人数的 20%；

七、评价和奖励

（一）学校将每年组织“优秀毕业设计（论文）”和“优秀毕业设计（论文）指导教师”的评选；

（二）“优秀毕业设计（论文）”和“优秀毕业设计（论文）指导教师”将作为学院年终教学工作考核的重要依据之一。

八、附 则

（一）本办法自 2017 年 9 月 1 日起施行。原《西南交通大学本科毕业设计（论文）工作规定》同时废止。

（二）学校授权教务处对本办法进行解释。



编号	XJZB-6401
版本	1.0
生效日期	2016.10

西南交通大学本科毕业设计（论文） 质量评估指标



西南交通大学教学质量保障工作委员会

2016 年 10 月



西南交通大学本科毕业设计（论文）审阅表

毕业设计（论文）题目						
学生姓名			班级		学号	
教学单位				审阅人		

序号	评估内容	评估指标	评估资料	等级					
				特优	优秀	良好	尚可	较差	
1	教学目标与内容	1.1 毕业设计（论文）有效支持毕业要求和培养目标达成，涵盖了知识、能力、人格与价值等多个维度的目标。尤其是工科专业通过毕业设计（论文）能够有效提升提高学生解决复杂工程问题能力。	➤ 学生的毕业设计（论文）； ➤ 本科毕业设计（论文）任务书； ➤ 本科毕业设计（论文）开题报告； ➤ 其他需要的相关资料。						
		1.2 本科毕业设计（论文）内容与教学目标相对应，深度广度适当，支持教学目标达成。							
		1.3 选题来源于生产、科研实际，与社会经济发展密切结合，反映本专业领域的发展水平和前沿动态，具有先进性。							
		1.4 选题深度、广度、难度适中，既能够综合应用专业知识，同时具有跨学科内容，综合考虑社会、健康、安全、法律、文化以及环境等因素，能够为学生今后承担相关工作奠定基础。							
		1.5 任务书中清楚阐述毕业设计（论文）工作目的意义，对学生需要完成的任务有详细清晰的描述，时间进度安排合理可行。							
		1.6 尊重学科认知规律和学生实际学情，能够不断激发学生学习兴趣和学习潜力，有效达成教学							

		目标。						
2	成绩评定与反馈	2.1 对本科毕业设计（论文）的考核应与教学目标相对应，支持教学目标达成。	➤ 学生的毕业设计（论文）； ➤ 本科毕业论文答辩评分表； ➤ 本科毕业设计评分表； ➤ 其他需要的相关资料。					
		2.2 对毕业设计（论文）的成绩评定应包含多个考核项目（文本撰写质量得分、答辩得分和过程分等），各项目设置以及所占比重是合理的，能有效评价学生在教学目标上的达成度。						
		2.3 应通过设置合理的考核项目使得学生在整个完成毕业设计（论文）的过程中都能持续努力，促进教学目标达成。						
		2.4 应及时将考核情况反馈给学生，帮助学生更好地完成毕业设计（论文）。						
		2.5 得分与质量具有较高一致性。						
		2.6 对于同一专业本科毕业设计（论文），须遵循统一的考评标准与考评方法。						
		2.7 答辩记录表有较详细答辩记录，反映答辩过程严谨，要求严格。						
3	学生学习成果	3.1 针对本科毕业设计（论文）教学目标，经过毕业设计（论文）教学过程，学生在知识、技能、能力和素质等各方面的收获和提高程度达到了教学大纲要求的水平，对学生的成长与发展带来了积极的影响。	➤ 学生的毕业设计（论文）； ➤ 本科毕业设计（论文）审阅表； ➤ 其他需要的相关资料。					
		3.2 文本撰写质量高：论文逻辑结构清楚，写作流畅，能够很好反映完成工作情况；中英文摘要撰写质量较高，关键词提炼准确；参考文献全面、准确，引用恰当；研究现状归纳充分、清晰；目录、文本、参考文献、图、表、公式、符号、缩略词等符合规范；英文翻译通顺流畅，						

		无明显错误。						
		3.3 对于毕业设计，有明确设计目标和要求，采用解决方案合理可行，完成工作量饱满，有相应测试、验证或分析结果证明相关工作达到设计要求；对于毕业论文，在提出新见解、新观点、新方法等方面有一定创新意识，同时论文应该通过实验、调查、分析、论证等方式证明其工作的创新性。						
		3.4 相关证明材料及其分析能够清晰反映学生的学习成果，且这些学习成果与教学目标相对应。						
4	指导过程	4.1 指导纪要撰写认真详细，反映教师悉心指导，能够有效及时地帮助学生解决在毕业设计（论文）中遇到的问题。	➢ 学生的毕业设计（论文）； ➢ 本科毕业设计（论文）中期检查表； ➢ 本科毕业设计（论文）指导纪要； ➢ 其他需要的相关资料。					
		4.2 能够为学生提供丰富且有效的毕业设计（论文）资源，并指导学生如何高效获取并使用这些资源。						
		4.3 指导教师意见与评阅人意见撰写认真，能够客观、全面、准确评价毕业设计（论文）相关工作。						
		4.4 按照学校及学院要求，文档材料完整，有相关责任人签名，无缺项。						
总体评价								
改进意见和建议								

