**《国家奖学金申请审批表（高等学校）》填写说明**

1. 表格填写应当字迹清晰、信息完整，不得涂改数据或出现空白项。

2. 表格中“申请理由日期”前内容由学生本人填写，需与扬华素质网“奖助学金评选”版块申请填写内容保持一致。

3. 表格中成绩排名为学生智育评价成绩排名、综合考评成绩排名为综合素质评价成绩排名。**注意“是否实行综合考评排名”我校学生均为“是”；“学习成绩排名”“综合考评排名”学生总数应保持一致**。必修课门数，应计算**参评当年**所修必修课程门数。

4. 所获奖项名称、日期、颁奖单位应与颁发证书上的名称、日期、单位一致，不可简写、缩写，不可繁琐描述。

5. 表格中“申请理由”栏的填写应当全面详实，能够如实反映学生学习成绩优异、创新能力、社会实践、综合素质等方面特别突出，做到逻辑清晰、层次分明、格式整齐、语句通顺，无错字、别字，无使用不当的标点符号，无涂改，严谨规范，整洁美观，字数**200字**左右。申请理由**思想政治理论学习内容应与时俱进，准确表述**；主要获奖情况中填写的奖项应作为申请理由、推荐理由的佐证，前后一致。