西南交通大学教师公派出国（境）研修申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 职工号 |  | 性别 |  | 工作单位 |  |
| 出生年月 |  | 来校工作时间 |  | 政治面貌 |  |
| 最高学位 |  | 专业技术职务 |  | 外语水平 |  |
| 现聘岗位 | □教学科研岗 □教学岗 □科研岗 □其他岗位（ ***实验技术岗 / ……*** ） |
| 所在一级学科 |  | 主要研究方向 |  | 联系方式 |  |
| 申请留学国家 |  | 国外邀请机构 |  |
| 申请留学身份 | □高级研究学者 □访问学者 □博士后 □其他（ ） | 申请留学时间 | ***2023年1月1日—2023年12月31日*** |
| **个人申请及承诺** |
| （主要包括：①拟访学专业（研究课题），特别是拟访学研究方向在国内外研究情况及水平；②拟研修的具体科学/技术问题；③拟选择的访学国别、访学单位及选择原因（评述对方国家及访学单位在申请人拟研究方向的国际影响力、研究条件、水平及优势，申请人及所在单位与对方有无合作基础及业务联系）；④在拟研修方向上本人已取得的研究基础，达到本次出国学习预期目标的可行性；⑤出国学习目的、预期目标、计划、实施方法及时间进度； ⑥学成回国后的工作/学习计划及申请人已拥有的相关科研条件。）**可另附页** 申请人签字： 年 月 日 |
| **申请人所在单位意见** |
| （单位推荐意见，包括被推荐人近五年教学、科研（学习）、工作情况；学术、业务水平和发展潜力；综合素质与健康状况；外语水平；出国研修的必要性和可行性；单位对申请人出国研修目标要求；研修期间的教学、科研等工作安排；回国后对被推荐人的使用计划。） 院长签字（盖章）： 年 月 日 |
| **申请人思想政治与师德师风审查意见** |
| 所在党支部审查意见 | 党支部书记签字： 年 月 日 |
| 所在党委审查结论 | 思想政治与师德师风综合审查结论（勾选）：□ 合格□ 不合格 基层党委（党总支、直属党支部）书记签字（盖章）： 年 月 日 |
| 党委教师工作部复核结论 |  部门负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **辅导员出国研修填写** |
| 党委学生工作部意见 | 是否进入上年度“两取一限”名单：□是 □否是否同意推荐申请人出国研修： □是 □否  部门负责人签字（盖章）： 年 月 日 |
| **人事处意见** | **国际合作与交流处备案意见** |
| 签字（盖章）：年 月 日 | 签字（盖章）：年 月 日 |

注：1.个人申请及承诺、申请人所在单位意见填写务必详实、准确

2.请将此表连同申请材料交至人事处，电子版同时发至：zgb@swjtu.edu.cn