

交通运输与物流学院硕士生非课程培养环节设置基本要求

环节名称	完成时间段	成绩录入时限	材料名称	环节完成要求	存档要求
1. 科研育人专题	1-2 学期	第 2 学期 6 月	《研究生科研育人专题报告》	完成我校《中国精神》慕课中不少于 5 个专题在线学习，撰写不少于 500 字的学习心得体会	1. 完成报告后填写报告表，纸质版由研究生本人自行留档。 2. 第 2 学期 6 月研究生将导师评阅后的《科研育人专题报告表》纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，上传研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。
2. 学术活动	1-5 学期	第 5 学期 12 月	《硕士生参加学术报告活动记录》	1. 学术型：参加 15 次以上校内外学术报告会，其中至少 3 次为跨学科学术报告，每次活动撰写不少于 500 字的小结并填写“硕士研究生参加学术报告活动记录” 2. 专业型：参加 10 次以上校内外学术报告会，其中至少 2 次为跨学科学术报告，每次活动后撰写不少于 500 字的小结并填写“硕士研究生参加学术报告活动记录”	1. 每次学术报告后填写记录表，“学术报告活动汇总表”和“学术报告记录”的纸质版由研究生本人自行留存。 2. 每年按照培养环节完成进度要求硕士研究生将导师评阅后的“学术报告记录”纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，一份“学术报告记录”制成一份 PDF 电子文档，作为一条记录上传至研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中；该项操作须在导师评阅后的两个工作日内完成。“学术报告记录”上传顺序须为学术报告开展的顺序。 3. 第 5 学期 12 月硕士研究生完成本环节要求的次数后，按照学术报告开展顺序填写“学术报告活动汇总表”，交由导师，按等级制书面给出最终评分，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。
3. 课题组研讨活动	1-5 学期	第 5 学期 12 月	《博（硕）士研究生课题组研讨活动记录》	1. 学术型：参加不少于 30 场导师或课题组组织的课题组研讨会（含与导师单独研讨课题研究工作） 2. 专业型：参加不少于 20 场导师或课题组组织的课题组研讨会（含与导师单独研讨课题研究工作）	1. 每次课题组研讨后填写记录表，“课题组研讨活动评分表”和“课题组研讨活动记录”的纸质版由研究生本人自行留存。 2. 每年按照培养环节完成进度要求研究生将导师评阅后的“课题组研讨活动记录”纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，一份“课题组研讨活动记录”制成一份 PDF 电子文档，作为一条记录上传至研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中；该项操作须在导师评阅后的两个工作日内完成。“课题组研讨活动记录”上传顺序须为研讨活动开展的顺序。 3. 第 5 学期 12 月研究生完成本环节要求的次数后，填写“课题组研讨活动评分表”，交由导师，按等级制书面给出最终评分，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。

4. 文献阅读与评述	1-3 学期	第 3 学期 12 月	《西南交通大学研究生文献阅读与评述记录表》	学位论文开题之前，必须阅读本学科国内外前沿高水平文献 30 篇 以上(近五年的文献不少于 50%)，其中外文文献 10 篇 以上，每一篇文献应撰写相应评述报告	1. 每学期整理，“文献阅读与评述记录汇总表”和“文献阅读与评述记录”的纸质版由研究生本人自行留存。 2. 每年按照培养环节完成进度要求研究生将导师评阅后的“文献阅读与评述记录”纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，一份“文献阅读与评述记录”制成一份 PDF 电子文档，作为一条记录上传至研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中；该项操作须在导师评阅后的两个工作日内完成。“文献阅读与评述记录”上传顺序须为阅读文献的顺序。 3. 开题前研究生完成本环节要求的次数后，填写“文献阅读与评述记录汇总表”，交由导师，按等级制书面给出最终评分，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。
5. 创新创业与社会实践（专业学位硕士）	2-5 学期	第 5 学期 12 月	《专业学位硕士研究生创新创业与社会实践活动记录表》	认定范围主要包含六大类，即：竞赛活动、知识产权、科技成果转化、执业资格、自主创业、社会实践，完成六类中任意一种类别	1. “创新创业与社会实践”环节用表纸质版由研究生本人自行留存。 2. 第 5 学期 12 月前专业学位硕士研究生完成本环节后，须将填写完成的表纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，上传研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中，该项操作须在导师评阅后的两个工作日内完成，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。
6. 专业实践（专业学位硕士）	3-4 学期	第 4 学期 6 月	《全日制硕士专业学位研究生专业实践记录表》	须进入由学校备案的校内或校外专业实践基地完成，实践时间最短不少于半年、最长不超过一年	1. 按“全日制硕士专业学位研究生专业实践记录表”填表说明的要求完成，纸质版由研究生本人自行留存。 2. 第 4 学期 6 月前研究生在完成实践后两周内将填写完成的该表纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，以“学号+专业实践”命名，按相关要求提交至实践基地或学院存档，并登录研究生院首页系统登录入口，在“学生实践总结申请”模块提交。
7. 论文开题	3 学期	第 3 学期 12 月	1. 《硕士研究生选题报告》 2. 《硕士研究生选题报告会记录表》	1. 参加开题报告时，硕士研究生应已经完成学校规定的课程学分和文献阅读与评述环节学分要求。 2. 按学校及学院相关规定要求	1. 完成论文开题后按照学院通知时间提交“硕士研究生选题报告”和“硕士研究生选题报告会记录表”纸质版至学院存档。 2. 第 3 学期 12 月前把完成的“硕士研究生选题报告”经由导师签字同意后，将本表第一至第三项所在页面拍照制成 PDF 电子文档，上传研究生管理信息系统“论文开题”对应的模块中，纸质版交至学院。
8. 论文中期考核	4 学期	第 4 学期 6 月	1. 《硕士研究生论文中期考核报告》 2. 《硕士研究生论文中期考核报告会记录表》	1. 参加中期考核须已完成培养计划中规定的全部课程学分，非课程学分大部分已完成；学位论文开题已通过，学术科研和论文工作取得阶段性成果。 2. 按学校及学院相关规定要求	1. 完成论文中期考核后按照学院通知时间提交“硕士研究生论文中期考核报告”和“硕士研究生论文中期考核报告会记录表”纸质版至学院存档。 2. 第 4 学期 6 月前把完成的“硕士研究生论文中期考核报告”

					经由导师签字同意后，将本表第一至第三项所在页面拍照制成 PDF 电子文档，上传研究生管理信息系统对应的模块中，纸质版交至学院。
--	--	--	--	--	---

备注：

- 1. 每年春季学期，院校两级督导组将对存档资料进行抽查；纳入抽查名单的硕士研究生须按要求提交纸质版的资料。
- 2. “PDF 电子版”是研究生对导师/学院签字盖章后的纸质文档进行拍照形成的电子版文档。
- 3. 完成进度要求：“学术报告”、“课题组研讨活动”和“文献阅读与评述”环节，每学期完成的次数原则上不低于本专业要求的总次数的学期平均数，例如，“学术报告”要求研究生参加学术报告 15 次，每学期原则上至少完成 3 次（总次数 15/学期数 5）。
- 4. 本要求从 2021 级硕士研究生开始执行。