

交通运输与物流学院博士研究生非课程培养环节设置基本要求

环节名称	完成时间段	成绩录入时限	材料名称	环节完成要求	存档要求
1.科研育人专题	第 1-2 学期	第 2 学期 6 月	《研究生科研育人专题报告》	完成我校《中国精神》慕课中不少于 5 个 专题在线学习，撰写不少于 500 字的学习心得体会	1.完成报告后，填写报告表并由研究生本人自行留存。 2.第 2 学期 6 月 研究生将导师评阅后的《科研育人专题报告表》纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，上传研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。
2.学术活动	第 1-7 学期	第 7 学期 12 月	《博士研究生参加学术报告活动记录》	1.学术型博士：参加 20 次以上 校内外学术报告会，其中至少 4 次为跨学科学术报告、至少 2 次为本人主讲报告 ，每次活动撰写不少于 500 字的小结并填写“博士研究生参加学术报告活动记录” 2.工程博士：参加 10 次及以上 校内外学术报告会，其中至少 2 次为跨学科学术报告，至少 1 次为本人主讲报告 ，每次活动后撰写不少于 500 字的小结并填写“博士研究生参加学术报告活动记录”	1.“学术报告活动汇总表”和“学术报告记录”的纸质版由研究生本人自行留存。 2.每年按照培养环节完成进度要求 研究生将导师评阅后的“学术报告记录”纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档。一份“学术报告记录”制成一份 PDF 电子文档，作为一条记录上传至研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中，该项操作须在导师评阅后的两个工作日内完成。“学术报告记录”上传顺序须为学术报告开展的顺序。 3.第 7 学期 12 月前博士研究生完成本环节要求的次数后 ，按照学术报告开展顺序填写“学术报告活动汇总表”，交由导师，按等级制书面给出最终评分，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。
3.课题组研讨活动	第 1-7 学期	第 7 学期 12 月	《博士研究生课题组研讨活动记录》	1. 学术型博士：参加不少于 40 场 导师或课题组组织的课题组研讨会（含与导师单独研讨课题研究工作） 2. 工程博士：参加不少于 20 场 导师或课题组组织的课题组	1.“课题组研讨活动评分表”和“课题组研讨活动记录”的纸质版由研究生本人自行留存。

				研讨会（含与导师单独研讨课题研究工作）	2.每年按照培养环节完成进度要求研究生将导师评阅后的“课题组研讨活动记录”纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，一份“课题组研讨活动记录”制成一份 PDF 电子文档，作为一条记录上传至研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中，该项操作须在导师评阅后的两个工作日内完成。“课题组研讨活动记录”上传顺序须为研讨活动开展顺序。 3.第 7 学期 12 月前研究生完成本环节要求的次数后，填写“课题组研讨活动评分表”，交由导师，按等级制书面给出最终评分，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。
4.文献阅读与评述	第 1-5 学期	第 5 学期 12 月	《博士研究生文献阅读与评述记录》	学位论文开题之前，必须阅读本学科国内外前沿高水平文献 50 篇 以上（近五年的文献不少于 50%），其中外文文献 30 篇 以上，每一篇文献应撰写相应评述报告	1.“文献阅读与评述记录汇总表”和“文献阅读与评述记录”的纸质版由研究生本人自行留存。 2.每年按照培养环节完成进度要求研究生将导师评阅后的“文献阅读与评述记录”纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，一份“文献阅读与评述记录”制成一份 PDF 电子文档，作为一条记录上传至研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中，该项操作须在导师评阅后的两个工作日内完成。“文献阅读与评述记录”上传顺序须为文献阅读的顺序。 3.第 5 学期 12 月前研究生完成本环节要求的次数后，填写“文献阅读与评述记录汇总表”，交由导师，按等级制书面给出最终评分，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。
5.工程实践	第 1-7 学期	第 7 学期 12 月	《工程博士研究生工程实践活动记录表》	认定范围主要包含四大类，即：科技成果奖申报、参与国际或国家及行业标准编写、申请国家发明专利、承担国家级（重大、重点）工程项目或课题等	1“工程实践活动”环节用表纸质版由研究生本人自行留存。 2.第 7 学期 12 月前工程博士研究生完成本环节，须将本表纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，上传研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中，该项操作须在导师评阅后的两个工作日内完成，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成

					绩
6.国内外学术会议	第 5-7 学期	第 7 学期 12 月	《博士研究生国内外学术会议报告登记表》	博士研究生在攻读博士学位期间必须参加国内外学术会议并做报告，参加 1 次国内学术会议并做报告计 1 学分，参加 1 次国际学术会议并作报告计 2 学分	1.“国内外学术会议报告汇总表”和“国内外学术会议报告记录”的纸质版由博士研究生自行留存。 2.博士研究生将导师评阅后的“国内外学术会议报告记录”纸质版拍照，制成 PDF 电子版文档，一份“国内外学术会议报告记录”制成一份 PDF 电子文档，作为一条记录上传至研究生管理信息系统“培养环节”对应的模块中，该项操作须在导师评阅后的两个工作日内完成。“国内外学术会议报告记录”上传顺序须为学术报告开展的顺序。 3.第 7 学期 12 月前博士研究生完成本环节要求的次数后，按照学术报告开展顺序填写“国内外学术会议报告汇总表”，交由导师，按等级制书面给出最终评分，并请导师在研究生管理信息系统“培养环节管理”应用中登记成绩。
7.论文开题	第 4 学期前	第 4 学期 6 月	《博士研究生选题报告》《博士研究生选题报告会记录表》	博士研究生论文开题应组织开题报告会。报告会应在本学科或相关学科范围内公开进行，博士研究生在开题报告会上应就所选课题进行详细报告，由导师（组）召集至少 3 名相关学科具备副高及以上职称的专家作为开题报告的专家委员会对开题报告进行综合评估，就课题的研究工作提出具体意见和建议	1 完成论文开题后按照学院通知时间提交“硕士研究生选题报告”和“硕士研究生选题报告会记录表”开题报告纸质版至学院存档。 2.第 4 学期 6 月前将博士研究生选题报告”经由导师签字同意后，将本表第一至第三项所在页面拍照制成 PDF 电子文档，上传研究生管理信息系统“论文开题”对应的模块中，纸质版交至学院。
8.年度考核	第 5 和 7 学期	第 5 学期 12 月 第 7 学期 12 月	《博士研究生年度考核报告》《博士研究生年度考核报告会记录表》	博士研究生的考核实行年度考核制，一般按照自然年进行，自博士研究生入学后的第三学年开始，每个自然年的年末前均须进行考核，申请论文答辩年度及之后年度不再进行年度考核	1.完成论文年度考核后按照学院通知时间提交年度报告纸质版至学院存档。 2.第 5 学期 12 月和第 7 学期 12 月前“博士研究生年度考核报告”经由导师签字同意后，将本表第一至第三项所在页面拍照制成 PDF 电子文档，上传研究生管理信息系统“年度考核”对应的模块中。
9.国际访学	第 1-7 学期	第 7 学期 12 月	《博士研究生国际访学学分认定表》	鼓励博士研究生在攻读博士学位期间申请各类国际访学项目，完成访学后可申请相应学分	1.第 7 学期 12 月前 按学院通知提交“博士研究生国际访学学分认定表”并提供相关证明材料纸质版和 PDF 电子版材料至学院认定学分及存档。

备注：1. “PDF 电子版”是研究生对导师/学院签字盖章后的纸质文档进行拍照形成的电子版文档。

2.完成进度要求：“学术活动”、“课题组研讨活动”和“文献阅读与评述”环节，每学期完成的次数原则上不低于本专业要求的总次数的学期平均数，例如，某专业“学术活动”要求研究生参加学术报告 20 次，每学期原则上至少完成 3 次（总次数 20/学期数 7）。

3. 每年春季学期，院校两级督导组将对存档资料进行抽查；纳入抽查名单的博士研究生须按要求提交纸质版的资料。

4.. 本要求从 2021 级博士研究生开始施行。