**2023届本科毕业设计（论文）存档材料清单**

**学号： 姓名： 班级： 联系方式：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **毕业设计（论文）评分** | **材料名称及类型** | **1设计（论文）全文** | **2评阅意见表** | **3外文资料翻译** | **4指导纪要** | **5实习日志** | **6实习报告** | **7中期检查报告** | **8答辩记录表**  | **9设计（论文）评分表** | **10查重报告** | **11其他附件** | **12 改题申请表** | **13存档材料清单** | **14 答辩PPT** |
|  | **纸质版** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | 无需 |
| **电子版** |  |  |  | 无需 | 无需 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

注：1、该表由指导教师填写，学生对应项材料齐全符合规范，请在对应单元格中划“√”，不需要该项材料请注明或者划“—”。填毕后指导教师签字，该材料请放至学生毕业论文资料袋中一起存档；

2、毕业设计（论文）全文电子档需同时提交PDF和WORD的版本；

3、查重报告存档纸质版仅需提供报告首页，电子版需提供全文；

4、其他附件是指由指导教师规定的设计相关的软件、程序、产品等；

5、如因修改题目导致中期检查报告和论文题目不符的，需存档审批后的《西南交通大学毕业设计（论文）题目更改申请表》。

指导教师签字：

日 期：2023年 月 日