

(二) 学生申请

1. 学生登录扬华素质网个人后台，进入“奖助学金评选”版块，选择需要申请的奖项，点击“申请”；



2. 按照奖项申请页面提示，如实填写信息并提交；

3. 如奖项申请错误，在辅导员审核前（即状态为“待辅导员审核”），可直接调整奖项或撤销申请，重新申请其他奖项；

学校奖助学金 - 已申请奖项

共检索到 1 条记录, 每页 50 条, 共 1 页

奖项名称	奖项金额	学年	批次名称	开始时间	结束时间	审批状态	奖项调整
二等综合奖学金	2000	2018-2019	2018-2019学年本科生综合奖学金评选	2019-10-24	2019-11-19	辅导员打回到学生	奖项调整

共检索到 1 条记录, 每页 50 条, 第 1/1 页

[首页](#)
[上一页](#)
[下一页](#)
[尾页](#)
[跳转到第](#) [页](#)

4. 如需打印纸质申请审批表, 提交申请后点击“打印”并导出 PDF 格式, 自行打印, 具体见下图:

奖助学金评选

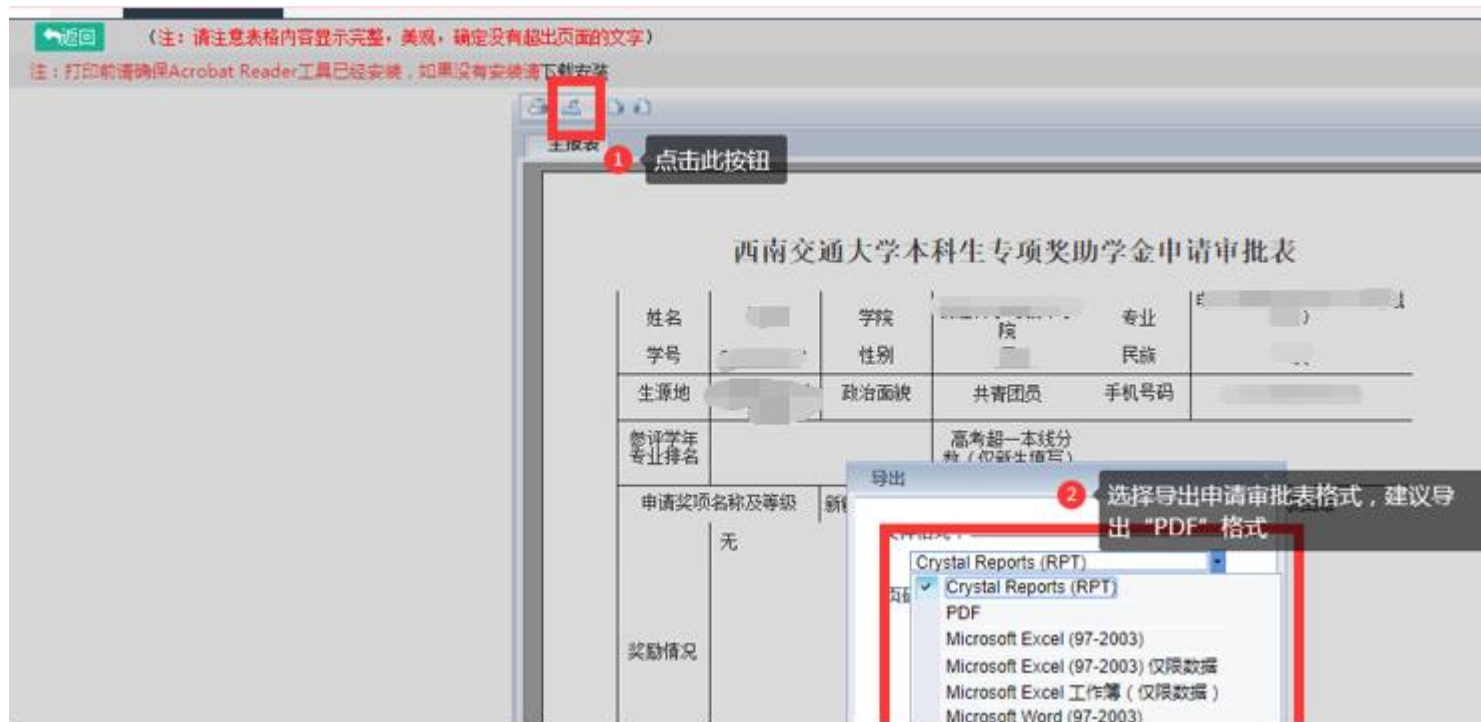
◀ 首页 专项奖助学金

🖨️ 打印 ↶ 返回 注: 当出现按钮点击没有反应时, 请确认申请表内容中所有带*的内容是否输入完整并且正确!

▶ 新疆籍家庭经济困难学生专项资助三等困难资助 - 申请表 (2019-2020学年)

申请审批情况 推荐状态: 待学工部审核

辅导员	推荐日期: 2020-05-21	审批状态: 审批通过
操作人:		
推荐意见:	同意推荐	
院系	审批日期: 2020-05-26	审批状态: 审批通过
操作人:		



5. 提交申请后，可在“奖助学金评选”版块或“流程监控”版块，查看申请的状态与进度，具体见下图；



方式一：



方式二：

【注意事项】

1. 以下申请信息将直接调用扬华系统中学生填写的参评学年的扩展信息（需为辅导员审核通过的扩展信息）。请学生在申请奖项前，及时进入“学生信息管理”版块，完善个人扩展信息并由辅导员审核，以便申请奖助学金时调用数据。
2. 建议学生获得荣誉、获奖时，及时登录扬华素质网进入“学生信息管理”版块，填写个人扩展信息（注意填写正确的获奖学年，详见下图），辅导员及时审核。避免在评奖季，学生集中添加扩展信息，导致系统混乱，延长奖助学金审批时间。

任职信息	未找到相关数据
荣誉及获奖信息 [具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护, 并通过辅导员审核]	未找到相关数据
科研项目信息 [具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护, 并通过辅导员审核]	未找到相关数据
论文及出版物信息 [具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护, 并通过辅导员审核]	未找到相关数据
专利信息 [具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护, 并通过辅导员审核]	未找到相关数据
实践及活动信息 [具体情况请至个人信息板块扩展信息内维护, 并通过辅导员审核]	未找到相关数据

学生信息管理

- 个人信息
- 学生扩展信息
- 任职信息
- 荣誉及获奖信息
- 科研项目信息
- 论文及出版物信息
- 专利信息
- 专业技能信息
- 实践及活动信息

首页

个人信息

专业技能信息

实践及活动信息

论文及出版物信息

科研项目信息

荣誉及获奖信息

+ 新增

▶ 荣誉及获奖信息 共检索到 2 条记录, 每页 50 条

获奖名称	活动级别	获奖时间	学年	状态
综合三等奖学金	校级	2018-12-01	2017-2018学年	审批通过
二等综合奖学金	校级	2017-10-01	2016-2017学年	审批通过

1 根据实际情况, 填写对应的拓展信息, 等待辅导员审核

共检索到 2 条记录, 每页 50 条, 第 1/1 页
 首页
上一页
下一页
尾页
 跳转到第 页