

## 扬华素质网家庭经济困难认定版块操作流程

(一)	学校开启认定批次 .....	1
(二)	学生申请 .....	1
(三)	辅导员审核 .....	2
(四)	系统给出初步认定结果 .....	3
(五)	民主评议，等级调整 .....	5
(六)	学院审核 .....	5
(七)	学院公示 .....	6
(八)	将批次提交给学校.....	7
(九)	学校审核 .....	7
(十)	学校公示 .....	8
(十一)	其他.....	8

## (一) 学校开启认定批次

每学年伊始，学校将开启家庭经济困难学生认定批次，每年开启一次，于9-10月集中开展认定工作。认定批次全年不关闭。

## (二) 学生申请

学生登录扬华素质网个人后台，进入“家庭经济困难认定”版块，点击“提交申请”，如实填写申请页面信息，按照要求上传相关附件后，点击“提交申请”，待辅导员审核；



家庭经济困难认定

困难生认定

学年: 2019-2020学年

申请时段: 2019-09-10 至 2020-09-17

困难生提交资料表格: [家庭经济困难学生认定申请表](#)

申请状态: 困难生认定申请中...

[提交申请](#)

▶ 家庭经济困难申请历史记录 (打回信息请点击学号进入完善后重新提交)

共检索到 0 条记录, 每页 50 条, 共 0 页

未找到相关数据

共检索到 0 条记录, 每页 50 条, 第 1/0 页 [首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#) 跳转到第  页 [跳转](#)

附件材料

上传支撑材料: [请拍摄上传《家庭经济困难学生认定申请表》及其它有关家庭经济困难的证明材料。](#) [上传图片](#)

附件下载: [家庭经济困难学生认定申请表](#)

激活 Windows

2. 提交申请后，可在“家庭经济困难认定”版块或“流程监控”版块，查看申请的状态与进度。

### (三) 辅导员审核

1. 辅导员登录扬华素质网个人后台，进入“家庭经济困难认定”版块，点击申请学生学号，进入学生详细申请页面，审核学生信息的真实性并进行“审核通过”或“驳回修改”操作；

家庭经济困难认定

困难学生认定

当前学年: 2019-2020

审核状态: 待辅导员审核

学号: 姓名: 性别: 查询

学生困难认定审核 1 点击学号进入详细申请页面信息

学历	学号	姓名	性别	民族	出生日期	政治面貌	所在班级	学历	认定结果	状态
本科	20181		女	汉	2000-06-24	共青团员		本科		待辅导员审核
本科	20181		女	土	1999-05-01	共青团员		本科		待辅导员审核

共检索到 2 条记录, 每页 50 条, 共 1 页

共检索到 2 条记录, 每页 50 条, 第 1/1 页

认定信息

认定状态: 待辅导员审核

认定时间: 2020-06-04 \*

认定意见: 情况属实!

保存 审核通过 驳回修改 下一条数据 返回

2. 学院学生工作负责人登录扬华素质网个人后台，进入“家庭经济困难认定”版块，可在“认定控制”处，点击“查看班级进度”，监控各班级认定的进度；

家庭经济困难认定 三 << 首页 困难学生认定 困难学生认定库 认定控制 >> 关闭操作 关闭

认定控制

当前学年: 2019-2020 [查看班级进度](#)

学院状态: 已经开启学院审批, 学院可以审批。

重点提示:

本学年: 等待审核认定 0人;

已审核认定, 但未公示0人; [将该数据进行公示](#) [不公示,直接提交给学校审核](#)

统计信息:

正在公示0人;

已结束公示, 但未提交给学校审核认定0人。 [提交给学校审核认定](#)

已提交学校审核认定240人。

当前学年本学院公示信息如下:

共检索到 1 条记录, 每页 50 条, 共 1 页

选择查询条件:

学历: 本科

年级:

[查看进度](#)

### 2019-2020学年家庭经济困难学生认定进度监控

班级	等待审核	已经审核	合计
10-01班	0	0	0
10-02班	0	0	0
10-01班	0	0	0
10-02班	0	0	0

## (四) 系统给出初步认定结果

1. 大批量学生申请, 辅导员审核通过后, 按照通知时间要求, 扬华系统将在规定的时间对所有申请学生的基本信息进行计算, 给出初步认定结果。学生可在申请页面看到初步认定结果;

申请状态: 您已提交了申请...

提交申请

▶ 家庭经济困难申请历史记录 (打回信息请点击学号进入完善后重新提交) 共检索到 1 条记录, 每页 50 条, 共 1 页

序号	学号	姓名	性别	民族	政治面貌	认定结果	学年	状态
1						家庭经济一般困难	2019-2020学年	

共检索到 1 条记录, 每页 50 条, 第 1/1 页 [首页](#) [上一页](#) [下一页](#) [尾页](#) 跳转到第  页 [跳转](#)

2. 辅导员可在“家庭经济困难认定”审核页面，点击“导出数据”，下载学生初步认定结果信息表如图，用于后续民主评议；

家庭经济困难认定

困难学生认定

困难学生认定库

导出数据

<信息查询>

当前学年: 2019-2020

学籍提

学号:

学生困难生

学历	所在班级
本科	环境2018-01班
本科	消防2018-01班

共检索到 2 条记录, 每页 50 条, 第

困难生认定信息 [受保护的视图] - Excel(产品激活失败)

文件 开始 插入 页面布局 公式 数据 审阅 视图 特色功能 方格子 DIY工具箱 告诉我您想要做什么...

受保护的视图 请注意 - 来自 Internet 的文件可能包含病毒。除非您需要编辑, 否则保持在受保护视图中比较安全。 [启用编辑\(E\)](#)

A1 :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
	学号	姓名	性别	生日	民族	政治面貌	籍贯	学历	班级	专业	年级	学院	认定困难等级		
1	201811		女			共青团员	四川德阳什邡市	本科	环境2018-01班						
2	201811		女			共青团员			消防2018-01班						
3															
4															
5															

## **(五) 民主评议，等级调整**

1. 各学院认定工作组组织各年级（专业或班级）认定评议小组，认真开展认定民主评议工作，结合申请学生的日常消费行为、生活状况，对学生的系统建议认定等级进行综合评议，并给出初步认定结果，报学院认定工作组进行审核。
2. 若学生的初步认定结果与系统建议结果不一致，学生需填写《西南交通大学家庭经济困难学生认定等级调整审批表》，以书面形式反馈至学院认定工作组。

## **(六) 学院审核**

各学院认定工作组结合申请学生提交信息、书面材料等，对认定评议小组的初步认定结果进行审核。认定等级有异议的学生，需对学生实际情况进行核实后给出学院意见，在扬华素质网后台对学生认定等级进行调整；

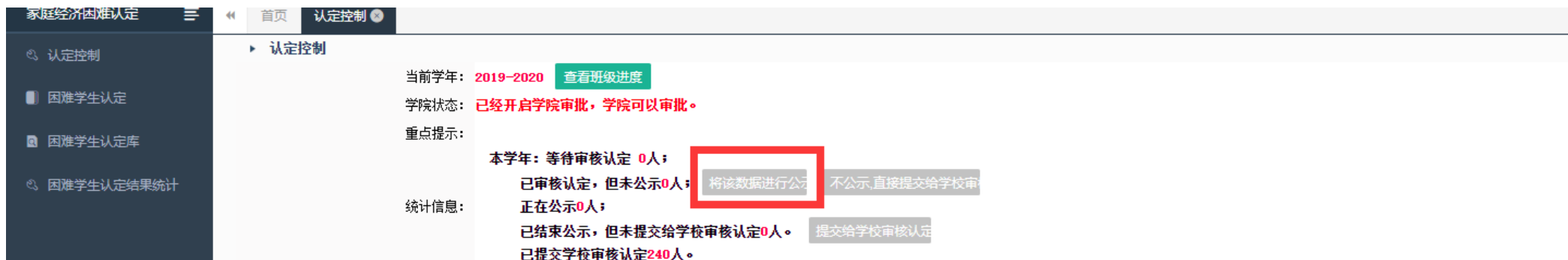
扬华素质网上学院审核有两种方式，学院学生工作负责人登录扬华素质网：

1. 进入“困难学生认定”版块，点击学生学号，单独对学生进行“审批通过”/“审批驳回”/“调整等级”的操作。
2. 进入“困难学生认定”版块，进行“集体同意班级评议意见”操作，请学院在进行集体同意操作前，务必确认学生信息的正确性，尤其是困难等级需要调整的学生，应调整等级后再进行集体同意操作。



## (七) 学院公示

学院学生工作负责人登录扬华素质网个人后台，进入“家庭经济困难认定”中“认定控制”版块，点击“将该数据进行公示”即可开启公示；



### 【注意事项】

1. 由于系统设置，学院公示名单不会显示在扬华素质网外网中，学院需在院网等平台自行公示相关信息，公示过程中需注意学生隐私及信息安全，公示期满后需及时删除公示名单。系统批次开启公示后，学生的申请状态显示为“学院公示中”；

2. 学院可以直接导出数据进行公示，具体见下图：



## (八) 将批次提交给学校

学院学生工作负责人登录扬华素质网个人后台，进入“家庭经济困难认定”中的“认定控制”版块，点击“提交给学校审核认定”，即将批次提交给学工部、研工部审核。批次提交后，不可再对已提交学生申请数据进行操作。



## (九) 学校审核

所有学院提交批次后，学工部、研工部将对所有学生的申请信息进行汇总整理及审核，报送学校学生资助工作领导小组审批后，在系统进行审批操作。



学生的申请状态将显示“学校审批通过”。

## (十) 学校公示

学校审批通过后，学工部、研工部将在扬华系统上对学生认定结果进行公示，可在扬华素质网公示专栏查看公示信息。学生的申请状态将显示“学校公示中”

## (十一) 其他

1. 公示结束后，学工部、研工部将会分本、研把困难学生认定结果数据导入困难学生认定库，数据入库后，辅导员、学院学生工作负责人均可在“困难学生认定库”中自定义导出数据。具体操作见下图：

家庭经济困难认定 困难学生认定库

导出数据

学年: 2019-2020学年 学历: 民族: 政治面貌: 年级: 专业: 班级: 学号: 姓名: 性别: 困难状态: 认定结果: 审核状态: 认定完成 查询

▶ 学生困难生认定库 共检索到 240 条记录, 每页 5

学历	学号	姓名	性别	民族	政治面貌	学历	所在班级	籍贯	认定结果	学年
									家庭经济困难	2019-2020学年
							2019级3班十位		家庭经济困难	2019-2020学年

自定义数据导出

选择模板 我的模板 加载模板 删除该模板

组合查询条件: 困难生认定信息 | 学年 | 等于 | 2019-2020学年 | 添加

已有条件: 困难生认定信息|学年|等于|2019-2020学年  
困难生认定信息|申请状态|等于|认定完成

1 “组合查询条件”即为导出数据的前提条件。  
例如：本次需要导出2019-2020学年本学院通过家庭经济困难认定的学生名单，查询条件应选择“2019-2020学年”，申请状态选择“认定完成”。

排序方式: 困难生认定信息 | 最终认定等级 | 升序 | 添加

已有排序: 学生基本信息|学号|升序

2 “排序方式”为导出的数据表中的排列顺序，按照实际需要进行选择。

选择需要导出的字段 (★请准确定义需要导出的字段，数据里太大会导致服务器内存溢出报错！)

选择数据表: 学生基本信息

- 出生日期
- 年龄
- 政治面貌
- 籍贯
- 入学时间
- 是否贫困生
- 身份证号码
- 户口类型
- 考生类别
- 父亲姓名
- 父亲联系电话
- 父亲工作单位
- 母亲姓名
- 母亲联系电话
- 母亲工作单位
- 家庭住址
- 家庭邮编
- 本人移动电话
- 电子邮箱

3 根据实际需要选择需要导出的字段。已选字段列表  
先在左侧“选择数据表”选择需要导出的内容，点击左右按键，给导出的字段进行排序。

已选字段列表

- 学号
- 学生姓名
- 性别
- 民族
- 专业
- 生源地
- 最终认定等级
- 申请状态

置顶 上移 下移 置底

5 点击“导出数据”即可导出需要的数据表

4 根据个人工作需要，可以保存导出数据模板，下次自定义导出数据时可以直接加载模板，便于使用。

保存模板 名称: 不共享 保存模板 注 相同名称模板会被覆盖。

导出数据 返回

A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	学号	学生姓名	性别	民族	专业	生源地	最终认定等级	申请状态
2	201		男	汉		江西省	家庭经济特别困难	认定完成
3	20		男	汉		河南省	家庭经济一般困难	认定完成
4	20		男	汉		山西省	家庭经济特别困难	认定完成
5	20		女	汉		河南省	家庭经济困难	认定完成
6	201		男	汉		河南省	家庭经济特别困难	认定完成
7	201		男	汉		江西省	家庭经济一般困难	认定完成
8	201		男	汉		四川省	家庭经济特别困难	认定完成
9	201		男	汉		吉林省	家庭经济特别困难	认定完成
10	201		女	汉		安徽省	家庭经济特别困难	认定完成
11	201		男	汉		四川省	家庭经济特别困难	认定完成

2. 学院学生工作负责人登录扬华素质网，进入“困难学生认定结果统计”版块，可直接查询或导出各年级困难认定结果统计表。

家庭经济困难认定
首页 困难学生认定库 困难学生认定结果统计
关闭操作

**选择统计条件**

学年: 2019-2020学年

学历: 本科

在校状态: 在籍在校

年级:  2019级  2018级  2017级  2016级  2015级  2014级  2013级

▶ 家庭经济困难学生认定结果统计

**2019-2020学年家庭困难学生认定结果统计表（本科）**

专业	2019级					2018级					2017级					2016级					总计					
	年级人数	困难学生人数			困难学生比例	年级人数	困难学生人数			困难学生比例	年级人数	困难学生人数			困难学生比例	年级人数	困难学生人数			困难学生比例	专业人数	困难学生人数			困难学生比例	
		一般困难	困难	特别困难			合计	一般困难	困难			特别困难	合计	一般困难			困难	特别困难	合计			一般困难	困难	特别困难	合计	一般困难
	0	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	0	0	0	0	0%	1	0	0	0	0%	0%
	71	3	3	5	11 15.5%	72	6	7	4	17 23.6%	68	5	8	5	18 26.5%	62	4	4	5	13 21%	273	18	22	19	59 6.6%	8.1%
	54	0	0	2	2 3.7%	58	3	7	5	15 25.9%	66	7	6	2	15 22.7%	60	2	4	2	8 13.3%	236	12	17	11	40 5%	7.1%